

**DOSSIER À COMPLÉTER**

**DISPOSITIF D’ACCOMPAGNEMENT DES CHANTIERS ET OPÉRATIONS DE DÉCONSTRUCTION, RÉHABILITATION , RÉNOVATION, CONSTRUCTION NEUVE VISANT LE RÉEMPLOI OU LA RÉUTILISATION DE PMCB MINERAUX ET INERTES**

Ce formulaire peut être enregistré sur un ordinateur ou tout autre support (clé USB, etc.) pour le remplir à la convenance, le conserver, le transmettre, etc. puis l'imprimer, si nécessaire.

* Formulaire adapté du CERFA 12156-05 et complété par des éléments nécessaires à l’analyse des candidatures pour l’appel à projets d’Écominéro « Accompagnement des chantiers».
* Le règlement de l'appel à candidature disponible sur le site d’Écominéro pour vous accompagner dans votre démarche de demande de soutien

**Le dossier dûment complété et des pièces sont à envoyer par mail à** **reemploi@ecominero.fr**

**Calendrier des sessions de candidatures**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Session 1** | **Session 2** |
| Candidatures  | Du 12 février au 7 avril | 10 juin au 15 septembre |
| Audition et sélection  | Du 8 avril au 10 mai | 1 septembre au 11 octobre |
| Réponse aux candidats | 15 mai | 16 octobre |

Les documents attendus pour une candidature complète :

* Le présent document dûment renseigné
* Les coordonnées de l’AMO et BE réemploi, ses références et/ou son CV (si désigné)
* Les coordonnées du maitre d’œuvre, ses références et/ou son CV (si désigné)
* Le diagnostic PEMD, diagnostic ressources et tous les diagnostics obligatoires réalisés)
* Devis ou facture de prestation de conseil de l’AMO réemploi ou BE réemploi

Le candidat peut ajouter sous format libre tout document qu’il juge pertinent pour la compréhension de l’opération. Des documents complémentaires pourront être sollicités par Ecominéro en cas de dossier incomplet ou si ceux-ci s’avèrent nécessaires à l’instruction de la candidature.

Un accusé de réception sera adressé par mail au candidat par Écominéro suite à la réception de son dossier de candidature.

***--***

***Contact pour toute question ou demande d’information***

Elodie Combileau, Cheffe de projets Réemploi des matériaux

reemploi@ecominero.fr

1. Identification du candidat

**1.1 Nom - Dénomination** : ………………………………………………………………………

[ ]  Association loi 1901

[ ]  Coopérative (scop, scic)

[ ]  Structure d’insertion par l’activité économique

[ ]  Entreprise agréée ESUS

[ ]  Collectivité locale

[ ]  Aménageur public

[ ]  Aménageur privé, promoteur

[ ]  Bailleur social

[ ]  Autre, préciser ……………………………………………………………………

Sigle : ………………………………………………………………………

Site web ou réseau social : ………………………………………………………………………

1.2 Numéro Siret :

Numéro K-Bis :

1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en Préfecture si pertinent : I W I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

1.4 Numéro d'inscription au registre (article 55 du Code civil local) si pertinent :

Date I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

Volume : I\_\_I\_\_I\_\_I Folio : I\_\_I\_\_I\_\_I Tribunal d'instance :

**1.5 Adresse du siège social** :

N° voie, nom ………………………………………………………………………

Code postal : ………………………………………………………………………

Commune : ………………………………………………………………………

**1.5.1. Adresse de gestion ou de correspondance** (si différente) :

N° voie, nom ……………………………………………………

Code postal ………………………………………………………………………

Commune ………………………………………………………………………

**1.6. Représentant.e légal.e** (personne désignée par les statuts)

Nom : ………………………………………………………………………

Prénom : ………………………………………………………………………

Fonction : ………………………………………………………………………

Téléphone : ………………………………………………………………………

Courriel : ………………………………………………………………………

1.8 Composition de l’équipe projet et du référent réemploi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PRÉNOM NOM | FONCTION | TÉLÉPHONE | MAIL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1.9. Description de la structure

Date de création : ………………………………………………………………………

Date de parution au J.O. (si pertinent) : ………………………………………………………………………

Objet et activités de la structure *(20 lignes max)* : ……………………………………………………………………

1. Relations avec l'administration et les réseaux professionnels

2.1. Votre structure bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s)? [ ]  oui [ ]  non

Si oui, merci de préciser :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type d’agrément | Attribué par | En date du  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.2. L’association est-elle reconnue d’utilité publique ? [ ]  oui [ ]  non

 Si oui, date de publication au Journal Officiel : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

2.3. L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? [ ]  oui [ ]  non

A quels réseaux, unions ou fédérations, la structure est-elle affiliée : ……………………………………………………

1. Présentation synthétique de l’opération

**Montant demandé** *(maximum 35 000€ par opération)*

**Type de dépenses**

[ ]  Prestation AMO ou BET réemploi

[ ]  Études de caractérisation

[ ]  Test de dépose, de nettoyage, tri sur ou hors chantier

[ ]  Test de reconditionnement ou de remise en œuvre

[ ]  Test en laboratoire

[ ]  Sollicitation du bureau de contrôle

[ ]  ATEx

[ ]  Bilan carbone

[ ]  Autre, préciser……………………………………………………………………………………………………………………………

Intitulé de l’opération (Noter « opération 1 », « opération 2 », etc. si plusieurs la candidature contient plusieurs opérations) :

Type d’opération

[ ]  Déconstruction totale

[ ]  Réhabilitation lourde

[ ]  Rénovation partielle

[ ]  Curage intérieur

[ ]  Construction neuve

Type d’ouvrage (à ce jour)

[ ]  Logement individuel

[ ]  Logement collectif / Grand ensemble

[ ]  Tertiaire / Services

[ ]  Commerce

[ ]  Industriel / entrepôt

[ ]  Agricole

[ ]  Caractère patrimonial, bâtiment classé

Surface de l’ouvrage

[ ]  inférieur à 500m²

[ ]  de 500m² à 1000m²

[ ]  plus de 1000m²

Projet soumis au diagnostic PEMD [ ]  oui [ ]  non

(dans tous les cas, le candidat devra fournir le diagnostic PEMD ou diagnostic ressources et tous les diagnostics obligatoires réalisés)

PMCB principaux à réemployer ou issus du réemploi (une ou plusieurs cases à cocher)

[ ]  Béton

[ ]  Pierre

[ ]  Brique

[ ]  Tuile

[ ]  Ardoise

[ ]  Carrelage / Éléments céramique

[ ]  Sanitaires

[ ]  Granulat

[ ]  PMCB catégorie 2 (second œuvre)

**Type de réemploi**

[ ]  in situ

[ ]  ex-situ

[ ]  sans transfert de propriété

[ ]  avec transfert de propriété

**Localité de l’opération** *(Noter « opération 1 », « opération 2 », etc. si plusieurs la candidature contient plusieurs opérations)*

Ville :

Région :

En Quartier Prioritaire de la Politique de la ville [ ]  oui [ ]  non

Si oui, le(s)quel(s)

1. Stade d’avancée de l’opération

Phase de réalisation de l’opération

[ ]  Diagnostics amiante, plomb, etc. réalisés

[ ]  Diagnostics PEMD et/ou ressources réalisés

[ ]  Entreprises travaux désignées

[ ]  Travaux démarrés

[ ]  Autre, préciser………………………………………………………………………………………………………………………………

Choix de l’AMO ou BE réemploi

[ ]  Marché non publié

[ ]  Consultation en cours

[ ]  En cours de désignation / Désigné

[ ]  Diagnostic PEMD en cours de réalisation / réalisé

[ ]  Diagnostic ressources en cours de réalisation / réalisé

Si désigné, indiquer les coordonnées complètes (fournir en annexe les références et/ou le CV)

Choix du maitre d’œuvre

[ ]  Marché non publié

[ ]  Consultation en cours

[ ]  En cours de désignation / Désigné

Si désigné, indiquer les coordonnées complètes (fournir en annexe les références et/ou le CV)

1. Le projet détaillé

Description des ambitions, l’environnement urbain, le système constructif, la destination finale de l’ouvrage 1 page max

Objectifs de réemploi (notamment la part des PEM catégorie 1), les exutoires des matériaux réemployés ou approvisionnement des matériaux issus du réemploi 1 page max

Caractère innovant de l’opération 1 page max

**Points bloquants et en quoi le soutien d’Écominéro fera un effet levier dans le succès de l’opération** *15 lignes max*

**Enseignements potentiels de l’opération et les éléments diffusables à d’autres maitres d’ouvrage ou acteurs du réemploi.** *15 lignes max*

*Pour rappel : le candidat devra transmettre les éléments permettant une diffusion du savoir auprès des acteurs engagés pour le réemploi ; par exemple les résultats de tests en laboratoire, méthodologie stabilisée de dépose, bilan économique de l’opération, etc.*

1. Calendrier de l’opération avec les étapes principales

1. Ancrage territorial et partenariats

**Les structures institutionnelles, acteurs de l’économie sociale et solidaire, entreprises du bâtiment impliqués dans l’opération** *15 lignes max*

1. Suivi et évaluation

**Indicateurs de suivi quantitatif et qualitatif de l’opération**

**Méthode de suivi des flux et tonnages (pesée, outils de pilotage, etc.)**

*Pour information : le candidat s’engage à communiquer à Écominéro à la fin de l’opération les données quantitatives et qualitatives permettant de mesurer le réemploi effectif des produits, équipements et matériaux catégorie 1 de l’ouvrage. (nomenclature fournie en annexe), notamment :*

* Répartition tonnage par PEM
* % global de PEM réemployés
* % par catégorie de PEM réemployés
* Destination des PEM réemployés (in situ chantiers ex-situ, plateformes, etc.)

1. Plan de financement

**Budget prévisionnel synthétique de l’opération** *(Indiquer les montants des dépenses éligibles décrites dans l’appel à projets. Le candidat pourra fournir un budget complémentaire dans un format libre).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Type de dépenses** | **Montant** |
| Prestation AMO ou BET réemploi |  |
| Études de caractérisation |  |
| Test de dépose, de nettoyage, tri sur ou hors chantier |  |
| Test de reconditionnement ou de remise en œuvre |  |
| Test en laboratoire |  |
| Sollicitation du bureau de contrôle |  |
| ATEx |  |
| Bilan carbone |  |
| Autre |  |

**Aides financières perçues pour la réalisation de l’opération (diagnostics et phases opérationnelles)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type d’aide et montant** | **Partenaire financier** | **Obtenue** | **Sollicitée ou en prévision de sollicitation** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Fait, le à

Désignation et Signature du représentant légal