



Envirobat Occitanie  
contact@envirobat-oc.fr  
Association loi 1901  
SIRET 832 321 756 00013  
Code APE 9499Z

Site de Montpellier  
Siège social  
119 av Jacques Cartier  
34000 Montpellier  
04 67 68 32 01

Site de Toulouse  
Centre de gestion  
56 rue Benjamin Baillaud  
31500 Toulouse  
09 52 39 81 95

**envirôbât**  
OCCITANIE

## **Appel à Manifestation d'Intérêt (AMI) :**

*CREATION, HEBERGEMENT, MAINTENANCE D'UNE  
PLATEFORME NUMERIQUE POUR HEBERGER  
LES REFERENTIELS DES DEMARCHES  
ENVIRONNEMENTALES QDO ET BDO ET EVALUER LES  
PROJETS EN FONCTION DE CES REFERENTIELS*

---

**Réponse attendue le 16 mai 2025**

**Envirobat Occitanie**  
119 avenue Jacques Cartier - 34000 Montpellier  
56 rue Benjamin Baillaud - 31500 Toulouse  
[www.envirobat-oc.fr](http://www.envirobat-oc.fr)



## SOMMAIRE

SOMMAIRE .....	2
PARTIE 1 : LE COMMANDITAIRE .....	3
I- Présentation d'Envirobat Occitanie .....	3
II- Le contexte de la mission .....	3
III- Résumé de la consultation .....	3
PARTIE 2 : REALISATIONS ATTENDUES .....	4
I- Conception et réalisation de la plateforme .....	4
II- Points clés et objectifs de la plateforme .....	4
III- Interface de l'outil (front office et back office) .....	6
IV- Contenu de la fiche opération (front office et back office) .....	8
V- Contenu de la page référentiel, tableaux et graphiques de synthèse (front office et back office) .....	11
VI- Instruction (front office et back office) .....	15
VII- Back office .....	16
VIII- Autres spécificités : maintenance, sécurité, hébergement .....	17
PARTIE 3 : LA REPONSE AU CAHIER DES CHARGES .....	19
I- Contenu de la réponse .....	19
II- Profil des candidatures souhaitées .....	19
III- Calendrier de la consultation .....	20
Annexe 1 : Lexique .....	21
Annexe 2 : Bonnes pratiques commerciales .....	24



## PARTIE 1 : LE COMMANDITAIRE

### I- Présentation d'Envirobat Occitanie

Envirobat Occitanie, association loi 1901, est un réseau d'acteurs professionnels et un centre de ressources régional du secteur de l'aménagement, de la construction, de la rénovation durable.

L'association a pour objectif de contribuer à la réduction de l'empreinte environnementale des bâtiments et aménagements/quartiers en Occitanie. Pour cela, elle accompagne l'évolution des pratiques des acteurs professionnels et mène des actions de sensibilisation, de formation, de capitalisation, de soutien aux acteurs et d'accompagnement/évaluation de projets.

Pour aller plus loin : <https://www.envirobat-oc.fr/>

### II- Le contexte de la mission

Portées par Envirobat Occitanie, les démarches Quartiers Durables Occitanie (QDO) et Bâtiments Durables Occitanie (BDO) sont des outils pédagogiques d'accompagnement et d'évaluation sur les aspects environnementaux, économiques et sociaux, pour construire et rénover des opérations d'aménagement et de bâtiment en zone urbaine, périurbaine ou rurale, de la conception à l'utilisation des projets de quartiers ou de bâtiments. Ils sont adaptés aux spécificités de la région Occitanie.

Dans le cadre de ces démarches, Envirobat Occitanie forme des accompagnateurs BDO & QDO qui accompagnent techniquement et humainement l'équipe projet, dont ils font partie, pour favoriser sa montée en compétences sur la qualité environnementale et faire progresser l'opération. Le maître d'ouvrage qui décide d'entrer en Démarche en contactant Envirobat Occitanie, missionne l'accompagnateur de son choix.

### III- Résumé de la consultation

Envirobat Occitanie utilise actuellement une plateforme numérique (dont elle n'est pas propriétaire) qui devient obsolète et qui a vocation de disparaître à termes (Le Beluga). Envirobat Occitanie souhaite se doter d'une plateforme numérique permettant l'hébergement des référentiels des Démarches Quartiers Durables Occitanie (QDO) et Bâtiments Durables Occitanie (BDO) et permettant l'évaluation des projets en demande de reconnaissance de ces deux démarches.

Le présent cahier des charges liste les fonctionnalités attendues de l'outil d'évaluation des projets. Les fonctionnalités décrites dans le cahier des charges concernent principalement le front office, c'est-à-dire celles visibles par les utilisateurs externes à Envirobat Occitanie (accompagnateurs et éventuellement leurs équipes projet). Les fonctionnalités du back office (utilisateurs uniquement internes à Envirobat Occitanie) sont décrites sommairement dans un paragraphe dédié.

Cette consultation est destinée à sélectionner un prestataire qui est invité à formuler une offre de prestation en réponse au présent cahier des charges fonctionnel de la plateforme numérique.



## PARTIE 2 : REALISATIONS ATTENDUES

### I- Conception et réalisation de la plateforme

- **Socle technique :** Le site devra être basé sur une solution **Open Source**. La facilité d'utilisation du front office et du back office de la solution sera un **critère de choix essentiel**.
- **Langue :** Le site sera disponible en une seule langue, le français.
- **Navigation :** La navigation au sein du site bénéficiera de menus de navigations accessibles depuis le menu header. Les menus pourront se déployer sur plusieurs niveaux. Le menu du haut sera « sticky », c'est-à-dire qu'il restera visible en haut de page lors du scroll sur la page.
- **Responsive Design :** Les formats d'affichage devront être adaptés aux appareils les plus communs :
  - Format desktop : 1600px de large et +
  - Format laptop : Entre 1170px et 1600px de large
  - Format tablette : Entre 768px et 1170px de large
  - Format mobile Large : 576px et 768px de large
  - Format mobile Classique : Entre 320px et 576px de large

### II- Points clés et objectifs de la plateforme

- **Evaluation des projets de quartiers et de bâtiments :** Evaluer les opérations selon les référentiels de la Démarche BDO ou de la Démarche QDO.
- **Migration des référentiels :** la plateforme doit être compatible pour accueillir la migration des anciens référentiels et projets provenant du Beluga (format xls ou csv).
  - **EN OPTION : Un accompagnement sur la migration devra être chiffrée dans le devis et présenté en option** (volume : 260 projets existants sur Beluga + les fiches acteurs des accompagnateurs)
- **Accès aux utilisateurs :**
  - Permettre l'accès aux utilisateurs (externes et internes à Envirobat Occitanie), à leur espace sécurisé via un identifiant et un mot de passe avec différents niveaux d'accès.
  - Permettre une évaluation des opérations par les utilisateurs qui ont le statut accompagnateurs.
    - **EN OPTION : Un accès multi-utilisateur** (accompagnateur BDO-QDO, maîtrise d'ouvrage, équipe de maîtrise d'œuvre, ...) via une interface commune. L'accompagnateur aurait les droits en écriture et les autres acteurs du projet auraient un accès en lecture seule uniquement.



Envirobat Occitanie  
contact@envirobat-oc.fr  
Association loi 1901  
SIRET 832 321 756 00013  
Code APE 9499Z

Site de Montpellier  
Siège social  
119 av Jacques Cartier  
34000 Montpellier  
04 67 68 32 01

Site de Toulouse  
Centre de gestion  
56 rue Benjamin Baillaud  
31500 Toulouse  
09 52 39 81 95

- **Connexion aux autres outils d'Envirobat Occitanie :** Connexion à un outil CRM et au site internet d'Envirobat Occitanie pour alimenter la cartographie des projets/acteurs (info : un nouveau site Web Envirobat Occitanie est en cours de création avec un prestataire pour une livraison à l'été 2025) et l'outil de datavisualisation en ligne.
- **Capitalisation des données :** Permettre une capitalisation de toutes les données incrémentées dans la plateforme numérique et une interconnexion avec l'outil de datavisualisation qui sera mis en ligne sur notre nouveau site web.
- **Mise à jour et évolutivité de la plateforme :** Mise à jour annuelle en autonomie de l'outil en fonction des besoins accompagnateurs et de l'évolution des référentiels :
  - Ajout de nouvelles versions de référentiel
  - Modification, ajout ou suppression de moyens, objectifs, sujet ou thème des Démarches.
  - Débogage de l'outil.
  - Maintenance.
- **Duplicabilité de la plateforme :** Duplicabilité de l'outil à d'autres démarches bâtiments durables et quartiers durables des autres régions (possibilité de créer un outil interrégional).



### III- Interface de l'outil (front office et back office)

- **Page d'accueil :** Elle comprend :
  - Logo de la structure qui porte l'évaluation (logo Envirobat Occitanie)
  - Nom de l'évaluation (logo démarche QDO et démarche BDO)
  - Texte d'accueil et explicatif sur les démarches
  - Bandeau proposant plusieurs onglets :
    - Accueil
    - Présentation de la Démarche BDO et de la Démarche QDO
    - Mode d'emploi
    - Liens utiles
    - Outils
    - Liste opérations
  
- **Tableau de bord :** Création d'une vue « tableau de bord » sous forme de liste de l'ensemble des opérations en cours (nom du feuillet : Liste opérations), comprenant les colonnes suivantes :

**EN OPTION :** Une page dynamique avec un système de filtres pour faciliter l'accès au projet (ce système de filtres est nécessaire sur le back office)

  - Référence de l'opération
  - Nom de l'opération
  - Ville de l'opération
  - Nom du maitre d'ouvrage
  - Version du référentiel
  - Surface de plancher
  - Surface aménagée
  - Nombre de logements
  - Médaille obtenue pour chaque phase (conception, réalisation, usage)
    - Or
    - Argent
    - Bronze
    - Cap (uniquement pour la démarche Bâtiment)



- Etat d'avancement :
  - Enregistrement
  - Concours ou Test : à mettre en avant dans une case à cocher (il est nécessaire de pouvoir copier ces projets dès lors qu'ils entrent « officiellement » en démarche)
  - Conception
  - Réalisation
  - Usage
  - Terminé (si possible pouvoir les archiver)
- Action, avec des icônes :
  - Icône pour « visualiser l'évaluation »
  - Icône pour « modifier l'évaluation » (lorsque le projet a été évalué lors de l'une des 3 phases Conception, Réalisation ou Usage, elle doit être figée à l'issue de l'évaluation)
  - Icône pour « imprimer la fiche opération »
  - Icône pour récupérer les documents post commission : le relevé de décision, le compte rendu, l'attestation avec médaille, le support de présentation

**NOTA :** Créer un lien pour créer une nouvelle opération dans la page Liste opérations.

- **Fiche opération :** Création d'une nouvelle fiche opération, qui doit permettre :
  - Ouverture d'une fiche opération bâtiment ou quartier.
  - Ouverture d'un tableau de bord organisé suivant les différents thèmes.

**NOTA :** À la création d'une opération, il faut saisir les caractéristiques générales de l'opération, le programme de l'opération et la mise en application de la démarche BDO ou de la démarche QDO sur la fiche signalétique de l'opération.

**NOTA :** Le renseignement des champs de la rubrique « programme de l'opération » permet de générer une grille spécifique pour chaque opération, prenant en compte la contextualisation : la nature de l'opération (construction neuve, réhabilitation, aménagement, ...) et la typologie des opérations (bâtiments résidentiels, d'activités ou équipements publics, ...), la zone dans laquelle se situe le projet (méditerranée, plaines et collines, etc.) et la densité (rural, urbain, etc.).

**NOTA :** Une fois la fiche opération renseignée, il est possible renseigner et/ou mettre à jour selon le tableau de bord de l'opération.



## IV- Contenu de la fiche opération (front office et back office)

### • Programme de l'opération :

- Opération :
  - Bâtiment (pour flécher sur BDO)
  - Quartier (pour flécher sur QDO)
  
- **Si BDO**, contextualisation selon :
  - Typologie de bâtiments (attention : il doit être possible de créer un deuxième bâtiment dans le même projet s'il s'agit d'une opération mixte selon ce contexte. Le résultat se traduit au prorata des surfaces) :
    - Habitat collectif
    - Bâtiment tertiaire
    - Bâtiment d'enseignement
    - Bâtiment industriel ou de process
  - Nature des travaux (attention : il doit être possible de créer un deuxième bâtiment dans le même projet s'il s'agit d'une opération mixte selon ce contexte. Le résultat se traduit au prorata des surfaces) :
    - Réhabilitation
    - Neuf
  - Climat :
    - Méditerranée (littoral et arrière-pays)
    - Plaines et collines
    - Montagnes
  - Densité :
    - Urbain dense et centre bourg
    - Périurbain
    - Rural
  - Niveau de performance visé :
    - Or
    - Argent
    - Bronze
    - Cap





- **Si QDO, contextualisation selon :**
  - **Typologie de quartier :**
    - Habitat
    - Activité
    - Mixte
    - Espace public
  - **Nature des travaux :**
    - Réhabilitation
    - Neuf
    - Neuf & réhabilitation
  - **Climat :**
    - Méditerranée (littoral et arrière-pays)
    - Plaines et collines
    - Montagnes
  - **Densité :**
    - Urbain
    - Périurbain
    - Rural
  - **Niveau de performance visé :**
    - Or
    - Argent
    - Bronze
- **Suivi et évaluation de la phase enregistrement :**
  - Dernière mise à jour
- **Planning de l'opération :**
  - Date de création de l'opération
  - Date prévisionnelle de l'AVP (APD)
  - Date prévisionnelle de livraison



- **Indicateurs (correspondants à des champs) :**

- Possibilité de rendre les indicateurs obligatoires ou non
- Possibilité de modifier / ajouter des champs
- Possibilité de développer un outil de traitement de ces données
- Listing d'indicateurs :
  - A définir ultérieurement : cf. outil actuel de datavisualisation BDO accessible en ligne sur notre site web (analyse des indicateurs :[https://www.sphinxonline.com/report/\(T\(cl4hft6zro\)\)/r.asp](https://www.sphinxonline.com/report/(T(cl4hft6zro))/r.asp) x)

- **Pièces justificatives « chapeau » à charger :**

- Descriptif des pièces justificatives (preuves) à fournir pour chacune des phases pour chacun des moyens.
  - Exemple :
    - Phase CONCEPTION (ESQUISSE APS APD PRO) : étude STD puis mise à jour de l'étude STD + pièces écrites et graphiques décrivant les matériaux et équipements mis en œuvre.
    - Phase REALISATION (Chantier) : Fiches techniques des matériaux et équipements mis en œuvre.
    - Phase USAGE (fonctionnement du bâtiment) : Photos.
- Les preuves téléchargées dans les fiches opérations sont automatiquement « dispatchées » dans le tableau de bord au niveau des moyens (BDO ou QDO) auxquels ils se réfèrent.

**(Attention** à tout ce qui est automatique. En effet, il arrive souvent que de nouveaux indices d'études arrivent en cours d'instruction, du texte justificatif de l'accompagnateur peut alors se retrouver en décalage avec la pièce justificative si elle a été mise à jour automatiquement sur plusieurs moyens. Il doit être possible de télécharger à nouveau les preuves au bon endroit.)

**NOTA :** Une fois la fiche opération renseignée, il est possible de renseigner et/ou mettre à jour selon le tableau de bord de l'opération. Pour accéder au tableau de bord dans la fiche opération, il faut cliquer sur le lien « Tableau de bord » en haut de la page (Lien avec icône « modifier l'évaluation » du tableau de bord des opérations)



## V- Contenu de la page référentiel, tableaux et graphiques de synthèse (front office et back office)

- **3 évaluations** (3 onglets) par opération correspondant à chacune des phases :
  - Phase Conception
  - Phase Réalisation
  - Phase Usage
  - **EN OPTION** : Possibilité d'ajouter une nouvelle phase d'évaluation s'il existe un besoin spécifique du projet (surtout utilisée pour la démarche QDO)

- **Pour chacune des évaluations, création des onglets suivants :**

**NOTA** : Les référentiels se décomposent en 4 échelons de lecture : *Thème, Sujet, Objectif, Moyen* (le moyen étant la question posée au projet)

**NOTA** : Il existe 7 thèmes pour la démarche BDO et 8 thèmes pour la démarche QDO.

- Onglet prérequis sous forme d'un tableau dynamique
  - Prérequis, avec pour chacun d'entre eux :
    - Descriptif du prérequis
    - Niveau projeté avec menu déroulant précisant le niveau visé : Or, Argent, Bronze, Cap
    - Récapitulatif avec une phrase : « Prérequis du niveau Or ou Argent ou Bronze ou Cap atteint, en attente de la commission d'évaluation pour valider le niveau d'ambition »
- Onglets thématiques, prévoir pour chacune d'entre elles :
  - Moyens, avec pour chacune d'entre elles les colonnes :
    - Descriptif du moyen (y compris « Info bulle » en cas de précisions techniques)
    - Nom de la phase :
      - Statut projeté à Menu déroulant permettant de choisir le statut d'atteinte ou non d'un moyen (avec un système de filtres pour faciliter la lecture notamment sur les statuts En attente) :
      - Atteint (**NOTA** : ce statut permet d'obtenir des points)
      - Non atteint (**NOTA** : ce statut ne permet pas d'obtenir des points)
      - En attente (**NOTA** : ce statut ne permet pas d'obtenir des points mais il doit identifier le potentiel de points possible s'il est coché)



- Sous le niveau projeté, ajouter une case à cocher « Confirmé » (à cocher par l'accompagnateur pour indiquer la fin de l'évaluation pour chacune des phases et envoyer le dossier à l'instructeur)

**NOTA :** Nous avons des systèmes de « case à cocher » et/ou curseurs pour certains moyens.

**NOTA :** Il faut laisser la possibilité à l'accompagnateur BDO de modifier tous les moyens même s'ils ont été « confirmé », afin de laisser la possibilité de faire évoluer le projet, et de fait l'évaluation.

- En dessous de chaque moyen :
  - Pièces justificatives à charger
  - Le commentaire de l'accompagnateur associé à la pièce justificative qui permet de montrer comment il atteint le moyen
  - Le commentaire de l'équipe projet (maitrise d'ouvrage, maitrise d'œuvre, entreprise...)
  - Historique retracé pour chacun des moyens à chaque évaluation/modification > incrémentation automatique (possibilité de cacher l'historique à l'impression .pdf si besoin)

### **NOTA – Légende**

#### **Coté Accompagnateur pour chaque moyen**

- **ATTEINT :** Ce statut apporte des points. Le statut Atteint signifie que l'accompagnateur justifie le moyen avec une intention (sans justificatif mais avec un commentaire argumenté) ou directement avec un justificatif (étude, photo, etc.) et dans tous les cas un commentaire argumenté. L'intention peut être valorisé et à suivre sur les phases ultérieures.
- **NON ATTEINT :** Ce statut n'apporte pas de point. Si le moyen ne s'applique pas au projet, alors l'accompagnateur devra cocher Non atteint car le système de calcul du référentiel permet de compenser les moyens qui ne s'appliqueraient pas au projet.
- **EN ATTENTE :** Ce statut n'apporte pas de point. Cela signifie que l'accompagnateur vise le moyen mais il reste une action à effectuer pour obtenir le point (une intention à formuler, un justificatif à apporter).
- Pour les moyens à curseurs, ils doivent reprendre les éléments de la grille (il existe plusieurs systèmes à curseurs : nature des matériaux, quantité, etc.).



**Coté Instructeur, en face de chaque moyen (y compris système à curseurs) :**

- **ATTEINT** : Cela signifie que l'instructeur valide le moyen coché par l'accompagnateur sur la phase en cours.
- **NON ATTEINT** : Cela signifie que l'instructeur ne valide pas le moyen coché par l'accompagnateur sur la phase en cours.
- **EN ATTENTE** : Cela signifie que l'instructeur est en attente d'un complément de justification sur la phase en cours de la part de l'accompagnateur.

○ Onglet Résultats :

- Une fois l'ensemble des moyens renseignés pour toutes les thématiques, le résultat est visible au niveau de l'onglet Résultats.
- Présentation sous forme de tableau et graphique :
  - Le tableau récapitulatif du nombre du pourcentage atteint pour chacun des thèmes à chacune des phases évaluées. **NOTA** : *Le tableau peut être à adapter le pourcentage atteint au niveau du sujet et de l'objectif pour une vision plus large des résultats obtenus.*
  - La représentation graphique du résultat possible sous la forme d'un radar.
    - Pour chaque thématique (1 ligne par thématique), présenter le nombre de points (et pourcentage de points) ATTEINTS, le nombre de points (et pourcentage de points) EN ATTENTE pour chacune des phases évaluées (Colonnes Conception, Réalisation et Usage)
    - Dernière ligne TOTAL du tableau: Indication du pourcentage de points totaux atteints de manière à pouvoir positionner l'opération par rapport au niveau de performance visé (cette ligne TOTAL ne prend pas en compte les points EN ATTENTE)
- **Export de la grille sous format .XLS ou .PDF**, par thème ou intégralité avec affichage des éléments suivants :
  - Par onglet thématique / Sujet / Objectif :
    - Moyens avec :
      - Statuts
      - Commentaires
    - Résultats par onglet thématique



Envirobat Occitanie  
contact@envirobat-oc.fr  
Association loi 1901  
SIRET 832 321 756 00013  
Code APE 9499Z

Site de Montpellier  
Siège social  
119 av Jacques Cartier  
34000 Montpellier  
04 67 68 32 01

Site de Toulouse  
Centre de gestion  
56 rue Benjamin Baillaud  
31500 Toulouse  
09 52 39 81 95

○ Résultat au global

**(ATTENTION** l'export doit être exploitable par l'accompagnateur et communicable à l'ensemble de l'équipe projet. Sa sortie xls ou pdf doit donc être ergonomique et agréable : le système de curseurs ou de case à cocher, présent dans le référentiel, doit apparaître.)

**NOTA :** Une fois chaque fiche thématique renseignée, il est nécessaire de bien enregistrer la saisie grâce au bouton Enregistrer les modifications de manière que la notation se mette à jour. Un enregistrement automatique (toutes les 10 minutes par exemple) serait un plus.

**NOTA :** Pour chaque phase d'évaluation, à partir du moment où la clôture de la phase est effectuée par l'accompagnateur, les informations sont transmises à l'instructeur pour l'évaluation.

**NOTA :** En fonction du résultat obtenu, l'instructeur a la possibilité de réajuster l'évaluation de certains objectifs afin d'améliorer (ou dégrader) le niveau de performance obtenu si besoin. L'opérateur a ainsi la possibilité de modifier cette auto-évaluation autant que nécessaire avant de clôturer la fiche signalétique.

**NOTA :** Une fois la fiche signalétique (Enregistrement de l'opération) et l'auto-évaluation effectuée, la phase Enregistrement doit être clôturée en renseignant le date de clôture de l'alimentation en base de la fiche signalétique.



## VI- Instruction (front office et back office)

L'instruction est une étape propre à la mission d'Envirobat Occitanie qui consiste à contrôler le remplissage du référentiel et les justifications fournies par l'accompagnateur du projet. Envirobat Occitanie valide ainsi les prérequis et les moyens visés et atteints par l'équipe projet.

- **Génération d'un rapport d'instruction**, sous un format type (avec horodatage) permettant de mettre en avant les écarts entre les réponses de l'accompagnateur et celles de l'instructeur. Ce rapport comprend :
  - Les remarques de l'instructeur pour chacun des moyens
    - **EN OPTION**: La possibilité d'avoir seulement une vue synthèse des moyens qui demandent un complément de la part de l'accompagnateur.
  - Les écarts au tableau de bord
  - Les écarts par rapport à la fiche opération
  - La synthèse du score avec horodatage des informations
- **Envoi d'un mail automatique** de la plateforme au service instructeur après finalisation de l'évaluation par l'accompagnateur (cases confirmées cochées) :
  - Phase d'autocontrôle de l'accompagnateur
  - Modification de l'évaluation a posteriori possible
- **Droits d'utilisation de l'outil d'évaluation** : Pour chacune des fiche opération, donner l'accès à :
  - A l'instructeur : création – modification – instruction. Mais aussi Bloquer la phase évaluée à l'issue de chaque phase d'instruction-évaluation du projet (Conception, Réalisation et Usage)
  - A l'accompagnateur : création – modification
  - Autres personnes spécifiques (droits à définir par l'accompagnateur) : lecture seule – écriture dans la case commentaire



## VII- Back office

- **Gestion des différentes versions des référentiel (et prérequis) :**
  - Importation des différentes versions des référentiels
  - Incrémentation de nouvelles versions de référentiel en autonomie
  - Méthode d'attribution et de calcul des points, par thème, par sujet, par objectif, selon le nombre de moyens atteints (pondération)
- **Gestion des acteurs :** Création, suppression (archivage) ou modification des acteurs, attribution des droits en écriture ou en lecture seule.
- **Gestion des projets :** Création, suppression (archivage) ou modification des projets. Mais aussi Bloquer la phase évaluée à l'issue de chaque phase d'instruction-évaluation du projet (Conception, Réalisation et Usage).
- **Gestion des médailles et des points de bonus obtenus** à l'issue de l'évaluation pendant la commission publique (pour affichage sur le front office du niveau obtenu selon la phase évaluée)





## VIII- Autres spécificités : maintenance, sécurité, hébergement...

- **Accessibilité** : Il est attendu un taux d'accessibilité RAA (106 critères) de 100%. Ceci bien entendu à l'exception des critères non applicables. Le prestataire fera part d'éventuelles réserves en la matière.
- **Eco-conception** : Conception du site pour que son empreinte carbone soit aussi faible que possible (mesure via <https://www.ecoindex.fr>). Un objectif commun sera fixé en début de projet.
- **RGPD** : L'ensemble des formulaires devront être conformes RGPD, la collecte des données devra être minimisée, le stockage sécurisé et limité dans le temps.
- **Gestion du consentement** : Implémentation d'un outil de type Axeptio permettant de gérer le consentement d'une façon fluide, peu intrusive pour le visiteur et conforme au RGPD, notamment en permettant un refus aisé de suivi par des cookies et autres traceurs.
- **Sécurité** : Une grande importance sera accordée à la démarche sécurité du prestataire, sous la triple approche de sécurisation de l'exploitation, des données personnelles et des documents de justification produits par les équipes sur les projets qui sont confidentiels. La démarche sécurité appliquée s'appuiera sur les recommandations de l'Anssi (« Recommandations pour la sécurisation des sites web » et « Recommandations pour la mise en œuvre d'un site web : Maîtriser les standards de sécurité côté navigateur »). Une attention particulière sera apportée aux points suivants :
  - La plateforme et tous les plugins ou extensions utilisés doivent être régulièrement mis à jour pour corriger d'éventuelles failles de sécurité.
  - Sécurisation des flux entrants / sortants.
  - Protection contre les attaques et notamment le Cross Site Scripting (XSS), le SQL Injection, et le Cross Site Request Forgery (CSRF).
  - Journalisation des accès au site et des modifications apportées via la plateforme.
  - Protocole Https (garantissant que les données échangées entre le serveur et le client sont chiffrées).
  - Obligation de saisie d'un mot de passe renforcé.
  - Gestion sécurisée des mots de passe détenus par le prestataire.
  - Sauvegardes multiples (souhaité : J-1, J-2, J-3, J-7, J-14).
  - Supervision des activités inhabituelles.
  - Suppression automatique du stockage de données personnelles saisies via formulaires.
  - Une politique de gestion de l'administration du site doit être partagée et respectée : droits et identités des administrateurs, etc.



Envirobat Occitanie  
contact@envirobat-oc.fr  
Association loi 1901  
SIRET 832 321 756 00013  
Code APE 9499Z

Site de Montpellier  
*Siège social*  
119 av Jacques Cartier  
34000 Montpellier  
04 67 68 32 01

Site de Toulouse  
*Centre de gestion*  
56 rue Benjamin Baillaud  
31500 Toulouse  
09 52 39 81 95

- **Hébergement :** Le prestataire effectuera une proposition de solution d'hébergement incluant la proposition tarifaire. L'hébergement sera souscrit directement par Envirobat Occitanie auprès d'un prestataire spécialisé.
- **Formation :** Une formation à l'administration du site sera réalisée et un guide d'utilisation fourni.
- **Maintenance préventive et corrective :** Le candidat proposera une prestation de maintenance préventive et corrective qui prendra effet à l'issue de la période de garantie de 6 mois et communiquera son contrat type en la matière.



## PARTIE 3 : LA REPONSE AU CAHIER DES CHARGES

### I- Contenu de la réponse

**Votre réponse sera transmise par email d'ici le mardi 16 mai à 16h, par email contenant un fichier .zip ou intégrant un lien de mise à disposition sur un serveur de partage de fichiers.**

Elle intégrera les éléments suivants :

- Une présentation de l'entreprise et de ses sous-traitants éventuels.
- La présentation de références significatives (5 maximum) en lien avec le projet, et le budget de réalisation de chaque référence.
- Une présentation de l'équipe affectée au projet avec un CV synthétique de chaque intervenant.
- Un mémoire technique reprenant notamment l'ensemble des fonctionnalités demandées (merci pour cela de conserver autant que possible l'ordre de ce cahier des charges) et précisant pour chacune votre approche, la solution technique envisagée et vos conseils éventuels. Pour les points clés du projet, la mise en avant de fonctionnalités comparables sur des projets récents pourra être utile.
- Un planning d'intervention avec jalons, distinguant les tâches du prestataire et les tâches incombant à Envirobat Occitanie.
- Une proposition de zoning de la page d'accueil.
- Une proposition financière détaillée avec une présentation distinguant les coûts de développement et les coûts récurrents. A noter l'accompagnement à la migration en option.
- Vos contrats type pour la réalisation du site, de l'hébergement la maintenance préventive – corrective.
- Annexe 2 : Bonnes pratiques commerciales signée avec les pièces demandées.

### II- Profil des candidatures souhaitées

- **Expérience** : Une expérience sur des projets similaires est indispensable, tant au niveau de la structure candidate qu'au niveau de l'équipe projet affectée.
- **Sous-traitance et Co-traitance** : Les candidats pourront se présenter en intégrant des sous-traitants dans leur équipe, ceux-ci seront alors clairement identifiés et présentés. Envirobat Occitanie ne souhaite pas en revanche faire appel à un groupement de co-traitants.
- **Réunion en présentiel et distanciel** : Une partie des réunions de travail pourra se tenir dans les locaux d'Envirobat Occitanie à Montpellier (réunion de lancement, de validation), les autres réunions pourront être organisées en distanciel.
- **Enjeux** : Une sensibilité envers les enjeux métiers et sociétaux que porte Envirobat Occitanie sera appréciée.



Envirobat Occitanie  
contact@envirobat-oc.fr  
Association loi 1901  
SIRET 832 321 756 00013  
Code APE 9499Z

Site de Montpellier  
Siège social  
119 av Jacques Cartier  
34000 Montpellier  
04 67 68 32 01

Site de Toulouse  
Centre de gestion  
56 rue Benjamin Baillaud  
31500 Toulouse  
09 52 39 81 95

### III- Calendrier de la consultation

- **Publication de l'AMI le vendredi 11 avril 2025**
- Du 11 avril au 12 mai 2025, les candidats pourront poser leurs questions uniquement par mail, à [cprineau@envirobat-oc.fr](mailto:cprineau@envirobat-oc.fr) et les réponses seront communes à tous les candidats pour plus d'équité
- Date limite de dépôt des dossiers de candidatures : **vendredi 16 mai 2025**
- Entretiens avec le(s) prestataires retenu(s) : mercredi 21 mai 2025
- La **réponse** du choix du prestataire sera donnée au plus tard lundi 02 juin 2025.
- Le prestataire retenu devra être en mesure de débiter la prestation au plus tard le 16 juin 2025.

***Pour toute question, contacter Christophe PRINEAU,  
Coordinateur des démarches QDO et BDO, [cprineau@envirobat-oc.fr](mailto:cprineau@envirobat-oc.fr)***

***Merci d'envoyer votre candidature à [cprineau@envirobat-oc.fr](mailto:cprineau@envirobat-oc.fr),  
d'ici le vendredi 16 mai 2025, 16h***



## ANNEXE 1 : LEXIQUE

- **Site web Envirobat Occitanie :** le site actuel : <https://www.envirobat-oc.fr/> (pour information il est actuellement en refonte).
- **CRM (Customer Relationship Management ou gestion de la relation client) :** Envirobat Occitanie ne dispose pas actuellement d'un outil CRM mais compte se doter d'un tel outil prochainement.
- **Beluga :** Il s'agit de la plateforme numérique où est hébergé le référentiel BDO actuellement : <https://plateforme-beluga.eu/envirobatbdm/>. Envirobat Occitanie n'est pas propriétaire de cette plateforme mais est autorisée à l'utiliser pour instruire et évaluer ses projets. Cette plateforme devient obsolète et à vocation de disparaître.
- **Datavisualisation :** Envirobat Occitanie utilise actuellement un outil de datavisualisation des indicateurs BDO qui est accessible en ligne sur notre site web (analyse des indicateurs : [https://www.sphinxonline.com/report/\(T\(cl4hft6zro\)\)/r.aspx](https://www.sphinxonline.com/report/(T(cl4hft6zro))/r.aspx))
- **Référentiels :** Les démarches QDO et BDO s'appuient sur des référentiels pour mesurer la performance environnementale des quartiers et des bâtiments en intégrant les spécificités de la région Occitanie. Les référentiels QDO et BDO sont organisés selon 4 échelons de lecture :
  - Thèmes :
  - Sujets :
  - Objectif :
  - Moyen : C'est la question posée au projet

Il existe aussi des prérequis qui conditionnent le niveau de médailles.

- **Règle générale du calcul des points dans le référentiel :** Un fichier sera fourni pour comprendre la pondération du référentiel. La règle générale de calcul de points pour les Moyens est la suivante. Pour chaque Objectif du référentiel, si 75 % des moyens sont Atteints, alors le projet obtient 100% des points de l'Objectif.



- **Démarche BDO** : La démarche BDO est composée de 7 thématiques :

- #1 Gestion de projet
- #2 Territoire, site et biodiversité
- #3 Responsabilité sociétale
- #4 Energie
- #5 Eau
- #6 Ressources et matériaux
- #7 Confort et santé

Les projets sont évalués selon 3 phases :

- Conception, Réalisation Usage

- **Démarche QDO** : La démarche QDO est composée de 8 thématiques :

- #1 Gestion de projet
- #2 Territoire, site et biodiversité
- #3 Responsabilité sociétale
- #4 Energie
- #5 Eau
- #6 Ressources et matériaux
- #7 Qualité de vie et santé
- #8 Mobilités

Les projets sont évalués selon 3 phases :

- Conception, Réalisation Usage

- **Contextes** : Les choix de contextes permettent d'ajuster le référentiel en fonction de l'opération. En fonction des choix opérés, la grille s'adapte selon les quatre sortes de contextes :

- Typologie de bâtiment ou de quartier
- Nature des travaux
- Climat
- Densité



- **Prérequis** : Les prérequis conditionnent le niveau de médaille visé et obtenu à l'issue de chacune phase d'évaluation. Il existe des prérequis pour les projets neufs et des prérequis pour les projets en réhabilitation. Ils se présentent sous la forme d'un tableau (pour les lignes : un prérequis par ligne / pour les colonnes : les niveaux de médaille visé). Ce sont des garde fous (exemple : Si le projet vise le niveau Or mais qu'il n'a pas tous les prérequis de ce niveau, alors il ne pourra pas prétendre à cette médaille).
- **Médailles** : Pour obtenir les médailles, outre la validation des prérequis, il faut également que le projet obtienne un minimum de points par phase d'évaluation à l'issue de la commission publique :
  - Niveau Cap = 20 points minimum dans le référentiel
  - Niveau Bronze = 40 points minimum dans le référentiel
  - Niveau Argent = 60 points minimum dans le référentiel
  - Niveau Or = 80 points minimum dans le référentiel
- **Instruction** : L'instruction est une étape propre à la mission d'Envirobat Occitanie qui consiste à contrôler le remplissage du référentiel et les justifications fournies par l'accompagnateur du projet. Envirobat Occitanie valide ainsi les prérequis et les moyens visés et atteints par l'équipe projet.
- **Evaluation et Commission d'évaluation (points bonus)** : L'évaluation d'un projet correspond à la commission publique (organisée par Envirobat Occitanie) lors de laquelle le projet est présenté et où des points de bonus sont attribués en compléments de ceux obtenus dans le référentiel. Les commissions sont publiques et permettent d'évaluer le projet à chacune des étapes (Conception, Réalisation et Usage). Lors de ces commissions d'évaluation, les points bonus suivants peuvent être donnés au projet
  - Innovation : jusqu'à 5 points toutes phases confondues (une même innovation peut être conservée tout au long des 3 phases d'évaluation)
  - Cohérence durable : jusqu'à 10 points (redonnés à chaque étape d'évaluation)

**NOTA** : les points de bonus peuvent permettre d'obtenir le nombre de points nécessaires à l'attribution de la médaille.



## ANNEXE 2 : BONNES PRATIQUES COMMERCIALES

ENVIROBAT OCCITANIE considère chaque cas de mauvaise conduite ci-dessous comme une raison valable pour exclure un soumissionnaire d'une procédure d'attribution de marché et pour mettre fin à toute relation de travail et tout contrat :

- **Fraude** : définie comme tout acte ou omission intentionnel(le) concernant :

L'utilisation ou la présentation de déclarations ou de documents faux, incorrects ou incomplets, qui entraînerait l'appropriation frauduleuse ou la rétention répréhensible de fonds d'ENVIROBAT OCCITANIE.

La dissimulation d'informations, ayant les mêmes conséquences.

L'usage de ces fonds pour des objectifs autres que ceux pour lesquels ils ont été attribués à l'origine.

- **Corruption active** : promettre ou accorder délibérément un avantage à toute personne pour que celle-ci agisse, ou s'abstienne d'agir selon son devoir, d'une manière qui porte atteinte ou peut porter atteinte aux intérêts d'ENVIROBAT OCCITANIE.
- **Corruption directe** : offrir aux employés d'ENVIROBAT OCCITANIE de l'argent ou bien des dons en nature afin d'obtenir des marchés supplémentaires ou de poursuivre un contrat.
- **Collusion** : l'entente entre des entreprises concurrentes, qui aurait pour résultat probable l'augmentation des prix, la baisse de la production et l'augmentation des profits des sociétés alliées d'une manière bien supérieure à leur hausse naturelle. Une attitude de collusion ne se fonde pas automatiquement sur l'existence d'accords explicites entre entreprises. Elle peut également être tacite.
- **Pratiques coercitives** : nuire ou menacer de nuire, directement ou indirectement, à des personnes ou à leurs propriétés, afin d'influencer leur participation à une procédure d'approvisionnement ou d'influer sur l'exécution d'un contrat.
- Implication dans une organisation criminelle ou à toute autre activité illégale établie par jugement
- **Pratiques immorales des Ressources Humaines** : exploitation du travail des enfants et non-respect des droits sociaux fondamentaux et des conditions de travail des employés ou sous-traitants.





Envirobat Occitanie  
contact@envirobat-oc.fr  
Association loi 1901  
SIRET 832 321 756 00013  
Code APE 9499Z

Site de Montpellier  
Siège social  
119 av Jacques Cartier  
34000 Montpellier  
04 67 68 32 01

Site de Toulouse  
Centre de gestion  
56 rue Benjamin Baillaud  
31500 Toulouse  
09 52 39 81 95

ENVIROBAT OCCITANIE exclura de la procédure d'achat tout candidat ou soumissionnaire se trouvant dans l'un des cas suivants :

- Être en situation de **faillite** ou de liquidation, ou sous tutelle judiciaire, être dans une situation de concordat (arrangement avec ses créanciers), avoir suspendu ses activités, faire l'objet de procédures concernant ces sujets ou se trouver dans une situation analogue résultant d'une procédure prévue de la réglementation ou législation nationale.
- Ne pas avoir rempli les obligations relatives au paiement des **cotisations sociales ou des impôts** conformément aux dispositions légales en vigueur.

Envirobat Occitanie n'attribuera pas de contrats aux candidats ou soumissionnaires qui, au cours de la procédure :

- Feront l'objet d'un conflit d'intérêts
- Se rendront coupables de déclarations inexactes en fournissant les informations demandées par ENVIROBAT OCCITANIE pour participer à la procédure de contrat ou en ne fournissant pas ces informations.

Documents administratifs que doit présenter le fournisseur

Vous trouverez ci-après les documents minimums que devra fournir toute société ou entrepreneur individuel désirant travailler avec Envirobat Occitanie :

- KBis de la société
- Attestation d'assurance professionnelle 2025
- Attestation portant sur le montant du chiffre d'affaires des 3 derniers exercices

Le soumissionnaire confirme par la signature de ce document qu'il a pris connaissance de ce document, qu'il accepte les conditions et s'engage à les respecter dans l'ensemble de ces termes.

Chaque page sera paraphée et la dernière feuille signée, datée, et un cachet apposé précédé de la mention « lu et approuvée » écrit à la main.

Nom & Prénom :

Fonction :

Date et Lieu

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature

Cachet de la société