

DOSSIER DE CANDIDATURE FORMATEUR.RICE

« Rénovation performante et adaptée au climat »

Prérequis pour candidater

- ☐ Justifier de compétences/connaissances sur le sujet de la formation visée
- ☐ Avoir déjà effectué une formation pour le compte d'un organisme de formation agréé ou justifier de compétences en tant que formateur
- ☐ Avoir un numéro de déclaration d'activité en tant que formateur auprès de la DREETS ou s'engager à se mettre en conformité en cas d'obtention du contrat de prestation

1

Information sur l'entreprise et le.a candidat.e

- ☐ Forme sociale de l'entreprise :
- ☐ Immatriculation au RCS le cas échéant :
- ☐ Travailleur indépendant

ENTREPRISE

Nom de votre structure :

N° SIRET :

Adresse : Code postal : Ville :

☐ Numéro de déclaration d'activité à la DREETS (spécifier laquelle)

☐ L'entreprise ne dispose pas de numéro de déclaration d'activité (NDA), elle s'engage, en cas d'obtention du contrat de sous-traitance, à se mettre en conformité auprès de la DREETS dans un délai de 3 mois suivant la signature du contrat de sous-traitance

REPRÉSENTANT.E LÉGAL.E

Civilité : ☐ M. ☐ Mme

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone fixe : Téléphone portable :

Adresse e-mail :



CANDIDAT.E POUR DEVENIR FORMATEUR.RICE

Civilité : ☐ M. ☐ Mme

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone fixe : Téléphone portable :

Adresse e-mail :

Parcours du candidat (ou joindre un CV par intervenant reprenant les thèmes) 2

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES EN TANT QUE FORMATEUR.RICE

Vous pouvez joindre vos expériences professionnelles sur papier libre en respectant le cadre donné.

Nom de l'organisme de formation - Ville	Année	Sujet.s d'intervention

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES EN LIEN AVEC LA THEMATIQUE DE FORMATION

Vous pouvez joindre vos expériences professionnelles sur papier libre en respectant le cadre donné.

Entreprise	Secteur d'activité	Durée du contrat	Fonction occupée et principales missions

FORMATION INITIALE

Vous pouvez joindre vos formations sur papier libre en respectant le cadre donné.

Nom de l'établissement - Ville	Année	Intitulé du diplôme obtenu



FORMATION CONTINUE

Vous pouvez joindre vos formations sur papier libre en respectant le cadre donné.

Nom de l'organisme de formation - Ville	Année	Intitulé de la formation suivie

3

Pièces à joindre au dossier de candidature

PIÈCES TECHNIQUES :

☐ Une note d'intention explicitant :

- Les modules de formation sur lesquels vous vous positionnez
- Le besoin détecté sur ce sujet en région
- Les cibles que vous envisagez
- Une bonne connaissance et expérience de projets locaux afin de valoriser des retours d'expérience Occitans et organiser des visites sur site en guise de temps de formation
- Votre périmètre d'intervention en Occitanie
- Un pré-programme envisagé par module avec :
 - Les objectifs pédagogiques reformulés, étoffés ou validés (cf cahier des charges)
 - Le contenu reformulé ou étoffé avec lien des projets locaux pouvant service de retours d'expérience à partager
 - Les méthodes, modalités pédagogiques et techniques d'encadrement envisagés :
 - L'innovation pédagogique est particulièrement attendue pour ce projet (storytelling, hybridation des formations, ludopédagogie, visites, ateliers immersifs, ...)
 - Le types d'outils utilisés (Klaxoon, plateforme e-learning Digiforma ...)
 - Préciser quand il est possible de réaliser la formation en distanciel ou de l'hybrider
 - Le dimensionnement en termes de temps d'intervention (demi-journée, journée, 2 jours...)

☐ Un rétroplanning de mise en œuvre

PIÈCES ADMINISTRATIVES :

☐ Attestation Kbis ou équivalent

☐ Déclaration du numéro d'activité

☐ CV du formateur ou de la formatrice



- ☐ Copies des justificatifs attestant de vos connaissances et compétences sur le sujet (diplômes, attestations de présence aux formations, lettres de recommandation, évaluations, ...)
 - ☐ Attestation de présence en tant que formateur ou tout autre justificatif
 - ☐ Les coûts heure / jour pour le (co-)travail d'ingénierie pédagogique
 - ☐ Les coûts heure / jour pour l'(co-)animation
- Les coûts d'une animation d'une session doivent inclure le travail de veille et d'actualisation des supports et des outils d'évaluation, les échanges liés à la gestion administrative et la démarche qualité avec l'équipe d'Envirobat et/ou le commanditaire, les aléas liés aux reports des sessions.*
- ☐ Signature du documents BONNES PRATIQUES COMMERCIALES (annexe du cahier des charges)

ENVOI DES DOSSIERS :

Par mail à apeyre@envirobat-oc.fr

Ou par courrier à Envirobat Occitanie - Site de Toulouse
56 rue Benjamin Baillaud
31500 Toulouse

Responsables du projet :

- Agathe PEYRE, Responsable formation
- Laura ROUFFIGNAC, Coordinatrice du Pôle Bâti Existant – Rénovation

AVANT LE 15 octobre minuit

